

РОССИЙСКА ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 01.09.2020 г.

№ 2-а _

с.Петровское

**Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, с целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающихся в школе
п р и к а з в а ю:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 4 .
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №4 (приложение 1).
3. Назначить Джембекову.Н.Н. ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2020-2021 учебный год: Емцева Людмила Сергеевна, Поверенная Юлия Андреевна, Ястрожемская Оксана Владимировна.
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Н.Г.Мащенко

ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ СОШ №4.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ СОШ №4.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

2. Структура

2.1 Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МБОУ СОШ №4 .

2.2 Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ №4.

2.3 Состав родительского контроля утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4 на каждый учебный год, на основании состава Совета

родителей.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

3.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

3.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

3.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

4.2. Общественная экспертиза питания обучающихся;

4.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

4.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

5.3. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.2. Комиссия выбирает председателя;

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

6.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;

6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в четверть Управляющий совет школы;

6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации;

6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть .

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

ДА НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

ДА НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

ДА НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №4

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания