

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 29.01.2020 г.

№ 42

с.Петровское

**Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ №4
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст.9 п.6, ст.67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 27.01.2020 г. № 39 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район на 2020 год», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ №4, в целях обеспечения приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять прием документов для зачисления детей возраста 6,5–8 лет в первый класс, проживающих и зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.02.2020 г. по 30.06.2020 г.
2. Осуществлять прием документов для зачисления детей возраста 6,5–8 лет в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.07.2020 г. по 05.09.2020 г.
3. Утвердить следующий график приема заявлений и документов в первый класс: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00.
4. Назначить ответственной за прием заявлений и документов в первый класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ямбаеву Е.Ф.
5. Ответственной Ямбаевой Е.Ф.:

5.1. Осуществлять приём в первый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

5.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Регистрировать заявление о приеме ребенка в школу в журнале приема заявлений в первый класс.

5.5. Выдать заявителю расписку установленного образца после регистрации заявлений и пакета документов.

5.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

5.7. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявлений в первый класс с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5.8. Зачисление на обучение в первом классе проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (25 человек).

5.9. Организовать регистрацию заявлений в первый класс на сайте «Е-услуги».

5.9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

6. Ответственному за работу с школьным сайтом Дворядкиной В.Н.:

- разместить на школьном сайте в разделе «Прием в 1 класс» следующие документы:

1) постановление администрации муниципального образования Отрадненский район от 27.01.2020 г. № 39 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район на 2020 год»;

2) приказ МБОУ СОШ №4 от 29.01.2020 г. № 42 «Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году»;

3) информацию о количестве мест в первом классе (25 человек), график приема заявлений, образец заявления, список необходимых документов (заявление, копия свидетельства о рождении, справка о регистрации по месту жительства или пребывания).

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №4



Н.Г.Машенко

Проект внесен:
заместитель директора по УВР

Е.Ф.Ямбаева

С приказом ознакомлены: