

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

**П Р И К А З**

от 25.02.2021 г.

№ 51

с.Петровское

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ  
в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 19.02.2021 года № 46 "Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в 2021 году" п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Антоненко Е.А., учителя начальных классов

- в 5 классе:

- история – Гречко Т.В., учителя русского языка и литературы;

- математика – Ямбаева Е.Ф., учителя русского языка и литературы;

- русский язык – Дворядкина В.Н., учителя биологии;

- биология – Ямбаева Е.Ф., учитель русского языка и литературы;

- в 6 классе:

- 1 предмет по выбору – Кириленко Е.Н., учителя математики

- 2 предмет по выбору – Гречко Т.В., учителя русского языка и литературы

- русский язык – Кириленко Е.Н., учителя математики

- математика – Гречко Т.В., учителя русского языка и литературы

- в 7 классе:

- география – Никитенко А.А., учителя технологии

- история – Никитенко А.А., учителя технологии

- биология – Кириленко Е.Н., учителя математики

- русский язык – Никитенко А.А., учителя технологии

- математика – Никитенко А.А., учителя технологии

- обществознание – Кириленко Е.Н., учителя математики
- физика - Никитенко А.А., учителя обществознания и ОБЖ
- немецкий язык – Ямбаева Е.Ф., учитель русского языка и литературы

**- в 8 классе:**

- 1 предмет по выбору – Антоненко А.С., учителя истории и обществознания (Никитенко А.А., учителя технологии)
- 2 предмет по выбору – Никитенко А.А., учителя технологии
- русский язык – Антоненко А.С., учителя истории и обществознания
- математика – Антоненко А.С., учителя истории и обществознания

**- в 11 классе:**

- история – Ямбаеву Е.Ф., учителя русского языка и литературы;
- биология - Ямбаеву Е.Ф., учителя русского языка и литературы;
- география – Антоненко А.С., учителя истории и обществознания;
- физика – Никитенко А.А., учителя технологии;
- химия – Ямбаеву Е.Ф., учителя русского языка и литературы;
- немецкий язык - Ямбаеву Е.Ф., учителя русского языка и литературы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 01.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет нач.классов №5
- по математике (10 человек) кабинет нач.классов №5;
- по окружающему миру (10 человек) кабинет нач.классов №5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 06.04.2021 на 3,4 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 3,4 уроке;
- по математике 01.04.2021 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 30.03.2021 на 3,4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (12 человек) кабинет №10;
- по биологии (12 человек) кабинет №10
- по математике (12 человек) кабинет №10;
- по русскому языку (12 человек) кабинет №10.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету по выбору 06.04.2021 на 3,4 уроке;
- по 2 предмету по выбору 08.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 30.03.2021 на 3,4 уроке
- по математике 01.04.2021 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (11 человек) кабинет № 12;
- по истории (11 человек) кабинет № 12;
- по биологии (11 человек) кабинет № 12;
- по обществознанию (11 человек) кабинет № 12;
- по русскому языку (11 человек) кабинет № 12;
- по математике (11 человек) кабинет № 12.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 27.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 15.04. 2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 30.03.2021 на 3,4 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 13.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 01.04.2021 на 3,4 уроке;
- по физике 20.04.2021 на 3,4 уроке;
- по истории 06.04.2021 на 3,4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (7 человек) кабинет информатики;
- по обществознанию (7 человек) кабинет № 14;
- по русскому языку (7 человек) кабинет № 14;
- по биологии (7 человек) кабинет № 14;
- по географии (7 человек) кабинет № 14;
- по математике (7 человек) кабинет № 14;
- по физике (7 человек) кабинет № 14;
- по истории (7 человек) кабинет № 14.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по 1 предмету по выбору 06.04.2021 на 3,4 уроке;
- по 2 предмету по выбору 08.04.2021 на 3,4 уроке;
- по математике 01.04.2021 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 30.03.2021 на 3,4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по 1 предмету по выбору (6 человек) кабинет № 11
- по 2 предмету по выбору (6 человек) кабинет № 11
- по математике (6 человек) кабинет № 11
- по русскому языку (6 человек) кабинет № 11

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 02.03.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 04.03.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 09.03.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 11.03.2021 на 2,3 уроке;
- по химии 16.03.2021 на 3,4 уроке;
- по иностранному языку 18.03.2021 на 2,3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (2 человека) кабинет информатики;
- по биологии (1 человек) кабинет № 13;
- по географии (2 человека) кабинет № 13;
- по химии (1 человек) кабинет № 13;
- по физике (2 человека) кабинет № 13;
- по истории (2 человека) кабинет № 13.

14. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Ямбаевой Е.Ф.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Гречко Т.В. – председатель комиссии Ямбаева Е.Ф. – член комиссии
	5	Михайлова Н.В. – член комиссии
	6	Ямбаева Е.Ф. – председатель комиссии
	7	Гречко Т.В. – председатель комиссии
Математика	8	Михайлова Н.В. – член комиссии Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
	4	Антоненко Е.А. – председатель комиссии Джамбекова Н.Н. – член комиссии Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
	5	Каминский А.А., учитель математики МБОУ СОШ №10 –
	6	председатель комиссии;
7	Кобрешвили Л.Т. – член комиссии	
8	Ямбаева Е.Ф., представитель администрации	
Биология География	5	Дворядкина В.Н. – председатель комиссии
	6	Мащенко Н.Г., член комиссии
	7	Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
	8	
11		
Химия	8	Дворядкина В.Н. – председатель комиссии
	11	Ямбаева Е.Ф., представитель администрации

Немецкий язык	7 11	Мартыненко Н.В. – председатель комиссии Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
Физика	7,8	Васько О.Н., учитель математики МБОУ СОШ № 1, председатель комиссии Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
	11	
История Обществознание	5	Антоненко А.С. – председатель комиссии
	6	Никитенко А.А. – член комиссии
	7	Антоненко Е.А. – член комиссии
	8	Ямбаева Е.Ф., представитель администрации
	11	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: см.п.2. настоящего приказа.

14.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до соответствующих распоряжений.

14.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах – учителя физической культуры Джамбекова У.Х.

Директор МБОУСОШ №4

Н.Г. Машенко

Проект приказа внесен  
зам. директора по УВР:

Е.Ф. Ямбаева

С приказом ознакомлены: