

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

П Р И К А З

от 24.08.2020 г.

№ 87

с. Петровское

**О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия
при открытии школы в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г. МР 3.1/2.4.0178/1-20, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (№ 02/16587-2020-24 от 12 августа 2020 года) и Министерства просвещения Российской Федерации (№ ГД 1192/03 от 12 августа 2020 года) «Об организации работы образовательных организаций», в целях организации работы образовательного учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 п р и к а з ы в а ю:

1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении (приложение 1). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.
3. Разделить все классы на группы для организации учебного процесса (приложение 2).
4. Утвердить режим работы организации (приложение 3).

5. Исключить объединение обучающихся из разных классов в один для проведения учебных или внеурочных мероприятий.

6. Исключить проведение массовых мероприятий.

7. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

7.1. Назначить ответственным за проведение «утреннего фильтра» вахтера Вайнагину Н.Н.

7.2. Утвердить график утреннего приема и ухода обучающихся (приложение 3-а).

7.3. Утвердить форму журнала «утреннего фильтра» для фиксации показателей температуры учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей) (приложение 4).

7.4. Утвердить алгоритм ежедневного приема обучающихся (приложение 5).

8. Классным руководителям 1-11 классов вести журнал учета состояния здоровья учащихся во время учебного процесса.

8.1. Утвердить форму журнала учета состояния здоровья учащихся во время учебного процесса (приложение 6).

9. Установить при входе в здание школы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

10. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

10.1. Утвердить алгоритм действий сотрудников школы с обучающимися с признаками ОРВИ, повышенной температурой тела (приложение 7).

11. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

12. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиля кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

12.1. Утвердить график текущей дезинфекции помещений (приложение 8).

13. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

13.1. Утвердить график обеззараживания воздуха (приложение 9).

14. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в отсутствие детей.

14.1. Утвердить график проветривания кабинетов (приложение 10).

15. Утвердить график питания учащихся (приложение 11).

16. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

16.1. Утвердить график проведения текущей дезинфекции обеденного зала, пищеблока (приложение 12).

17. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

17.1. Утвердить график обеззараживания (дезинфекции) столовой посуды, столовых приборов (приложение 13).

18. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

18.1. Утвердить график кратности смены верхней одежды и СИЗ сотрудниками пищеблока (приложение 14).

19. Организовать работу технического персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

19.1. Утвердить график кратности смены масок и перчаток техническим персоналом (приложение 15).

20. Проводить генеральную уборку не реже 1 раза в неделю.

21. Усилить контроль над организацией питьевого режима.

21.1. Утвердить схему обеспечения питьевого режима (приложение 16).

22. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

22.1. Утвердить график проведения текущей дезинфекции санузлов (приложение 17).

23. Классным руководителям:

23.1. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);

23.2. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

23.3. организовать размещение памяток в учебных кабинетах, ознакомление с ними родителей в дистанционном режиме (приложение 18).

24. При организации перевозок обучающихся школьным автобусом обеспечить:

- дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств перед перевозкой детей;

- использованием водителем и назначенным сопровождающим при посадке и в пути следования СИЗ органов дыхания (масок), а также перчаток. Смена средств должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

25. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

26. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

С приказом ознакомлены:



Н.Г. Мащенко

**Список закрепленных кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год**

Класс	Кабинет
1 класс	№ 8
2 класс	№ 7
3 класс	№ 6
4 класс	№ 5
5 класс	№ 10
6 класс	№ 12
7 класс	№ 14
8 класс	№ 11
9 класс	кабинет русского языка и литературы
10 класс	№ 2
11 класс	№ 13

**Список групп для организации учебного процесса
в МБОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году**

№ группы	Классы, входящие в группу
1 группа	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
2 группа	1, 2 ,3, 4 классы

График утреннего приема и ухода обучающихся

Прием обучающихся в школу		
Время	Класс	Вход
07.35 – 07.45	5, 6, 7 классы	центральный
07.45 – 07.55	8, 9, 10, 11 классы	центральный
07.55 – 08.05	1, 2 классы	центральный
08.05 – 08.15	3, 4 классы	центральный
Уход обучающихся домой		
11.20	1 класс	центральный
12.30	2, 3, 4 классы	центральный
13.50	10 класс	центральный
13.50	5, 6, 7, 8, 9, 11 классы	выход во двор

График питания учащихся по классам

I полугодие 2020-2021 уч.г.

Время	Класс
09.40 – 10.00	1 класс
09.50 – 10.10	2 класс 3 класс 4 класс
11.10 – 11.30	5,6,7,8,9,10,11 классы

II полугодие 2020-2021 уч.г.

Время	Класс
09.50 – 10.10	1 класс
09.50 – 10.10	2 класс 3 класс 4 класс
11.10 – 11.30	5,6,7,8,9,10,11 классы

**Алгоритм ежедневного приема обучающихся
в МБОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году**

Обучающиеся подходят к школе (к центральному входу) строго в установленное для каждого класса время:

07:35 - 07:45 - 5, 6, 7 классы:

07:45 - 07:55 - 8, 9, 10, 11 классы

07:55 - 08:05 - 1, 2 классы

08:05 - 08:15 - 3, 4 классы

Учащиеся поочередно, соблюдая социальную дистанцию, проходят в фойе школы к столу ответственного за проведение термометрии тела

Термометрия учащихся бесконтактным термометром

Если показатели температуры тела учащегося в пределах нормы, то он проходит в закрепленный за его классом кабинет