

Соглашение
о сотрудничестве при организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Отраденского района

ст.Отрадная

08.01.2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ № 4 действующее на основании Устава, в лице директора **Машенко Натальи Геннадьевны** организующего и обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении, учреждение здравоохранения МБУЗ «Отраденская ЦРБ», в лице исполняющего обязанности главного врача **Татарченко Сергея Николаевича**, заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения.

Стороны обеспечивают школьников безопасным, полноценным, качественным питанием.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. МБОУ СОШ № 4 в лице директора Машенко Н.Г.

2.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.2. Организует питание в общеобразовательном учреждении в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват горячим питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требованиями организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более, чем в 3 перемены)

2.3. Создает условия для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении, отвечающее требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и других действующих нормативных документов.

2.4. Предоставляет помещения соответствующие нормативным документам, условиям для хранения продуктов, приготовления и приема пищи

2.5. Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории школы и в школьной столовой в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе +65° С. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей.

2.6. Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями.

2.7. Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.8. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования.

2.9. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего ка-

чества производственного инвентаря, посуды.

2.10. Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.11. Проводит ремонт помещений и технологического оборудования при подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

2.1.12 Разрабатывает, согласовывает с Роспотребнадзором и строго выполняет цикличное 10 дневное меню питания школьников. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов и обязательным согласованием с медицинским работником

2.13. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продуктов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.14 Проводит еженедельный или ежедекадный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.

2.15. Назначает ответственное лицо, осуществляющее ежедневную витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.16. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства

2.17. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.18. Создает приказом бракеражную комиссию.

2.19. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиНа.

2.20. Создает Совет по питанию, который действует на основании Положения.

2.21. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.2 2. Обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований.

2.23. Обеспечивает ежегодную аттестацию работников пищеблока на знания требований санитарного и другого законодательства.

2.24. Обеспечивает условия труда работников пищеблока в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

2.25. Обеспечивает работников пищеблока санитарной одеждой.

2.26. Обеспечивает наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.27. Направляет сотрудников при наличии жалоб на состояние здоровья к медицинскому работнику для проведения осмотра и решения вопроса о допуске к работе.

2.28. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками пищеблока.

2.29. Проводит работу по пропаганде здорового, рационального питания и привлечению средств для организации питания учащихся из различных источников.

2.30. Может организовывать предварительное накрытие столов (сервировку) силами учащихся (дежурных детей старше 14 лет) под руководством дежурного учителя.

2.31. Своевременно заключает договоры с поставщиками продуктов питания в школьные столовые.

2.32. Организует питание по меню и ценам, предусмотренным для организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.33. Обеспечивает поставку сертифицированной, качественной, соответствующей гигиеническим требованиям продукции в объеме и в сроки в соответствии с контрактом и графиком. Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняют до конца реализации продукта.

2.34. Проводит замену некачественной продукции, или продукции, поставляемой на пищеблок с несоответствующими документами, в адрес поставщиков и в конкурсную комиссию направляет претензионные письма. При необходимости готовит и направляет документы в суд.

2.35. Владеет анализом состояния питания в общеобразовательном учреждении, информирует родителей о состоянии питания школьников.

3. Медицинский работник общеобразовательного учреждения МБОУСОШ №4

3.1. Осуществляет контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

3.2. Осуществляет ежедневный контроль за отсутствием гнойничко-

вых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока. Результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносит в «Журнал здоровья».

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» ежедневно.

3.4. Осуществляет контроль за проведением ответственным лицом витаминизации блюд.

3.5. Ежедекадно анализирует подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведенным ответственным лицом, ведет «Ведомость контроля за рационом питания».

3.6. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

3.7. Осуществляет контроль, за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

4. Ответственность сторон.

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

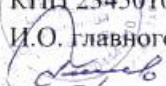
4.2. Срок действия договора с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года и подлежит ежегодной пролонгации.

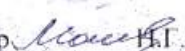
6. Заключительные положения.

Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон.

Больница

МБУЗ «Отраденнская ЦРБ»
 Адрес: 352290, Краснодарский край,
 Отраденнский район
 ст.Отраденная ул.Пионерская д.61
 ИНН 2345002010
 БИК 040345000
 КПП 234501001
 И.О. главного врача
 С.И. Татарченко

МБОУ СОШ №4
 Адрес: 352262 Краснодарский край
 Отраденнский район
 с.Петровское ул.Ленина 99
 ИНН 2345008220
 БИК 040304000
 КПП 234501001
 Директор  Н.Г. Машченко